



PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE LASY PAŃSTWOWE LEŚNY BANK GENÓW KOSTRZYCA

ogłasza nabór na stanowisko

REFERENT DS. KSIĘGOWYCH

Miejsce pracy: Miłków, powiat jeleniogórski

Leśny Bank Genów Kostrzyca jest jednostką organizacyjną Lasów Państwowych, która od roku 1996 rozpoczęła gromadzenie oraz długotrwałe przechowywanie zasobów genowych drzew i krzewów leśnych oraz monitoring jakości materiału rozmnożeniowego w postaci nasion z najcenniejszych obiektów nasiennych Lasów Państwowych oraz z parków narodowych, rezerwatów i pomników przyrody.

W celu uzyskania dodatkowych informacji na nasz temat zapraszamy do odwiedzenia naszej witryny internetowej www.lbg.lasy.gov.pl

I. Opis stanowiska:

1. Prowadzenie ksiąg podatkowych wraz z uzgodnieniami.
2. Sporządzanie i księgowanie dokumentów w zakresie podatku VAT.
3. Kontrola formalno-rachunkowa dowodów księgowych i ich rejestracja.
4. Bieżąca analiza i uzgadnianie kont księgowych.
5. Weryfikacja zgodności ewidencji przychodów i kosztów.
6. Uzgadnianie stanów ilościowych i wartościowych w zakresie gospodarki towarowej.
7. Wycena i rozliczanie finansowe wyników inwentaryzacji składników magazynowych.
8. Udział w sporządzaniu sprawozdawczości finansowej.
9. Wsparcie zespołu finansowo-księgowego w bieżącej pracy.
10. Archiwizacja dokumentów finansowo-księgowych.

II. Warunki pracy:

1. Umowa o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy w celu zastępstwa pracownika na okres około 1,5 roku.
2. Umowa o pracę, o której mowa w pkt 1 może być poprzedzona umową o pracę na okres próbny.
3. Miejsce wykonywania pracy: Leśny Bank Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków nr 300.

III. Wymagania obowiązkowe:

1. Wykształcenie minimum średnie ekonomiczne z zakresu ekonomii, rachunkowości lub finansów.
2. Minimum rok doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku.

IV. Wymagania dodatkowe:

1. Inne kwalifikacje i umiejętności z zakresu ekonomii, rachunkowości, finansów.
2. Znajomość ustawy o rachunkowości, ustawy o lasach oraz przepisów podatkowych.
3. Znajomość zasad gospodarki magazynowej.
4. Znajomość obsługi komputera oraz programów biurowych, w tym MS Office.
5. Doświadczenie zawodowe związane z księgowością i finansami w jednostkach PGL LP.
6. Znajomość Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (SILP), w szczególności modułów Finanse i Księgowość oraz Gospodarka Towarowa.

V. Pożądane cechy osobowości:

1. Bardzo dobra organizacja pracy, umiejętność samodzielnej analizy i oceny danych.
2. Dokładność i rzetelność w wykonywaniu powierzonych zadań, odpowiedzialność.
3. Wysoka kultura osobista i zdolności interpersonalne.

VI. Wymagane dokumenty:

1. Pisemne zgłoszenie do konkursu w formie listu motywacyjnego.
2. Curriculum vitae.
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje i umiejętności (oryginały dokumentów do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej).
4. Dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe w zakresie określonym w pkt III.2 oraz pozostałym (m.in. świadectwa pracy, referencje, zakresy czynności, zaświadczenia - oryginały dokumentów do wglądu na rozmowie kwalifikacyjnej).
5. Kwestionariusz osobowy kandydata na pracownika Lasów Państwowych, stanowiący załącznik do oferty pracy.
6. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu na stanowisko: referent ds. księgowych w Leśnym Banku Genów Kostrzyca zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, złożone pod „Klauzulą informacyjną dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca”, stanowiącą załącznik do oferty pracy.

VII. Termin i miejsce składania ofert:

1. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy przesłać:
 - 1) pocztą tradycyjną lub złożyć w sekretariacie Leśnego Banku Genów Kostrzyca, 58-535 Miłków nr 300, w zaklejonej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: referent ds. księgowych - zastępstwo”;
 - 2) pocztą elektroniczną na adres malgorzata.sulek@lbg.lasy.gov.pl w tytule wiadomości wpisując: „Nabór na stanowisko: referent ds. księgowych - zastępstwo”.
2. Termin na złożenie dokumentów aplikacyjnych upływa dnia **28 lutego 2020 roku o godz. 15:00**. W przypadku przesłania dokumentów pocztą tradycyjną decyduje data i godzina wpływu dokumentów do sekretariatu Leśnego Banku Genów Kostrzyca.
3. Aplikując drogą elektroniczną kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach konkursu na stanowisko: referent ds. księgowych w Leśnym Banku Genów Kostrzyca w zakresie określonym w wyżej przywołanej „Klauzuli informacyjnej dla kandydatów do pracy w Leśnym Banku Genów Kostrzyca”.
4. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymagań formalnych określonych w ogłoszeniu o konkursie nie będą rozpatrywane.
5. Zgłoszenia kandydatów złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Na rozmowy kwalifikacyjne będą zaproszeni kandydaci wyłonieni w pierwszym etapie rekrutacji na podstawie analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem warunków przystąpienia do postępowania konkursowego, określonych w pkt III.1-2.
7. O wynikach kwalifikacji do kolejnych etapów postępowania wszyscy kandydaci zostaną poinformowani na wskazany do kontaktu adres.
8. Dyrektor Leśnego Banku Genów Kostrzyca może unieważnić rekrutację na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

Do udzielania informacji w sprawie naboru upoważniona jest p. Małgorzata Sulek – Specjalista ds. kadrowych pod numerem telefonu 75 713 10 48 wew. 114.

Miłków, dnia 14.02.2020 r.


DIREKTOR
Leśnego Banku Genów Kostrzyca
Czesław Kozioł